

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Tuszyn**

ul. Piotrkowska 2/4

95-080 Tuszyn

**Telefon:** (0-42) 232-13-82

**Fax:** (0-42) 61-43-069

Adres internetowy: [www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)

**Email:** [inwestycje@tuszyn.info.pl](mailto:inwestycje@tuszyn.info.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**TI- 23/2010**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

UTWORZENIE SZKOLNEGO PLACU ZABAW PRZY  
SZKOLE PODSTAWOWEJ W WODZINIE PRYWATNYM

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

**Akceptuję:**

**Burmistrz Miasta Tuszyn**

**inż. Jan Bielicki**

**Tuszyn, dnia 09.08. 2010 r.**

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

### **§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

#### **Gmina Tuszyn**

ul. Piotrkowska 2/4

95-080 Tuszyn

Telefon: (0-42) 232-13-82

Fax.: (0-42) 61-43-069

Adres internetowy: [www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)

Email: [inwestycje@tuszyn.info.pl](mailto:inwestycje@tuszyn.info.pl)

NIP 728-25-99-683

### **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r, Nr 223, poz. 1655 ze zmianami.), zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”

### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie placu zabaw wraz z nawierzchnią na terenie Szkoły Podstawowej w Wodzinie Prywatnym ( działka nr 216 ) na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji placu zabaw ( zgodnie z programem rządowym „Radosna Szkoła” , Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2009 r. Dz.U. Nr 110, poz. 915 z późniejszymi zmianami) .

1.1.Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe wykonanie stanowiska placu zabaw, tj.:

a)zaprojektowanie placu zabaw o powierzchni 240 m<sup>2</sup> (wraz z ogrodzeniem i obsadzeniem zielenią) będącego przedmiotem zamówienia, zgodnie z zakresem prac zamieszczonym w programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszej specyfikacji.

b)uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień i pozwoleń oraz wszelkich decyzji administracyjnych niezbędnych do zaprojektowania i wykonania przedmiotu zamówienia oraz przekazania obiektu budowlanego do użytkowania, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane,

c)wykonanie placu zabaw ( w tym wykonanie nawierzchni, dostawa oraz montaż urządzeń i elementów wchodzących w skład stanowisk placu zabaw i jego uruchomienie ),

1.2.Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z programem rządowym „Radosna szkoła”, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2009 r. Dz.U. Nr 110 poz.915 wraz z późniejszymi zmianami)w sprawie form i zakresu wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w klasach I-III szkół podstawowych i ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia.

1.3.Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia koncepcji utworzenia placu zabaw dla dzieci do akceptacji Zamawiającego w terminie 14 dni od podpisania umowy.

1.4.Zaleca się, aby Wykonawca dokonał **wizji lokalnej** w miejscach, gdzie będą prowadzone roboty, w celu zapoznania się z terenem przyszłej budowy, stanem istniejącym i warunkami prac objętych przedmiotem zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

2. Ponadto dla realizacji zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione czynności i roboty oraz poniesienie kosztów z tym związanych:

- 1) Wykonanie wszelkich niezbędnych robót przygotowawczych, towarzyszących, zabezpieczających, koniecznych do wykonania zadania i wynikających z zakresu zamówienia.
- 2) Pełna obsługa geodezyjna tj. tyczenie i inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza inwestycji zarejestrowana w Starostwie Powiatowym w 3 egz.,
- 3) Sporządzenie dokumentacji budowy i powykonawczej.
- 4) Przygotowanie placu zaplecza budowy wraz z dostawą wszystkich wymaganych mediów oraz dojazdów i kładek dla przejeżdżających i przejazdów na plac budowy i do zaplecza budowy.
- 5) Wykonanie zabezpieczeń istniejącego uzbrojenia.
- 6) Usunięcie ewentualnych kolizji istniejącego uzbrojenia podziemnego i nadziemnego w zakresie niezbędnym do

## GMINA TUSZYN

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

prawidłowego wykonania inwestycji.

- 7) Odtworzenie terenu do stanu pierwotnego..
- 8) Ewentualna niezbędna wycinka krzewów i drzew po uprzednim uzyskaniu zezwolenia właściwego organu.
- 9) Przywrócenie stanu istniejącego sprzed robót w przypadku prowadzenia prac na terenie prywatnym wraz z odszkodowaniami za powstałe z winy wykonawcy zniszczenia i uszkodzenia.
- 10) Sporządzenie planu BIOZ ( do dokumentacji projektowej ).
- 11) Poniesienie opłat i odszkodowań za wyrządzone szkody związane z realizacją zadania.

3. Wszędzie tam, gdzie w dokumentacji projektowej, STWiOR lub w przedmiarze robót występują nazwy firmowe urzędzeń, materiałów lub nazwy producentów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie urzędzeń, materiałów i rozwiązań równoważnych do opisanych ( o parametrach nie gorszych niż wskazane ) - art. 30 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Sposób prowadzenia robót określony zostanie w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

5. Inne ważne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

5.1 Inwestycja współfinansowana jest ze środków zewnętrznych w ramach programu rządowego „Radosna Szkoła”.

5.2 Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszelkich obowiązujących norm i przepisów, zgodnej z aktualnymi wymogami instytucji współfinansującej.

5.3 Wszelkie uchybienia mogące mieć wpływ na przyznane Zamawiającemu „pomocowe środki finansowe”, ich rozliczenie i przekazanie Zamawiającemu zgodnie ze złożonym „wnioskiem o płatność” do Instytucji Pośredniczących – powodujące nieprzekazanie środków z winy wykonawcy robót budowlanych obciążać będą tego wykonawcę.

5. Okres gwarancji.

Wybrany wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia ( w tym także na zainstalowane na placu zabaw urządzenia ) oraz zapewni usunięcie wad i usterek (uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie inwestycji) w ciągu maksymalnie 7 dni od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego lub użytkownika.

6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według słownika CPV:

- 71 32 00 00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 45 11 27 23-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
- 37 53 5 200-9 Wyposażenie placów zabaw
- 45 22 38 00-4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji

#### § 4. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin zakończenia realizacji niniejszego zamówienia - **3 miesiące od dnia podpisania umowy.**
2. Koncepcję placu zabaw należy przekazać Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.

#### § 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – poprzez wykazanie się w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zaprojektowaniem i wykonaniem minimum jednego placu zabaw o powierzchni minimum 200 m<sup>2</sup>, z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania. Każdą z wymienionych w wykazie robót należy poprzeć dokumentami potwierdzającymi, że roboty wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – poprzez załączenie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówieni, na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł.

2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

załączonych do oferty, wskazanych w § 6 niniejszej SIWZ, wg formuły „spełnia” - „nie spełnia”.

3. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.
4. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

**§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp należy dołączyć do oferty:
  - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 w związku z art. 44 ustawy Pzp. – wg. wzoru stanowiącego załącznik **nr 2** do niniejszej SIWZ.
  - 2) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zaprojektowaniem i wykonaniem minimum jednego placu zabaw o powierzchni minimum 200 m<sup>2</sup> z wyposażeniem w urządzenia, z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania – wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 3** do niniejszej SIWZ
  - 3) dokumenty potwierdzające, że roboty wykazane w pkt 2) zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
  - 4) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000 zł.
2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy dołączyć do oferty:
  - 1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 – wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 4** do niniejszej SIWZ.
  - 2) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 5** do niniejszej SIWZ ,
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 ,poz. 1817). Zamawiający żąda od wykonawców mających siedzibę i miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentów wystawionych w kraju , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających, że:
  - 1) nie otwarto likwidacji Wykonawcy i nie ogłoszono jego upadłości. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 2) wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 3) nie orzeczono wobec wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**§7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** i/lub **faksem**.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ. wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ. wpłynął po upływie terminu składania o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ., bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ., oraz zamieści ją także na swojej stronie internetowej,
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ., nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ., oraz na swojej stronie internetowej,
10. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00 są:
  - Marek Michalak – tel. (0-42) 232 -13-82
  - Joanna Soborowska – tel. (0-42) 232 -13-82

**§ 8. Wymagania dotyczące wadium.**

**1. Wysokość i termin wniesienia wadium.**

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**3.000 zł** ( słownie: trzy tysiące złotych)

- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

**2. Forma wadium.**

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

**3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek Zamawiającego prowadzony przez :

**Bank PEKAO S.A. O/Tuszyn 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę formach należy złożyć w kasie Urzędu Miasta w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4, I piętro, a kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

**4. Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5. Utrata wadium.**

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

**§ 9. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**§ 10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**1. Forma oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 2) Ofertę sporządza się na piśmie pod rygorem nieważności.
- 3) Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę
- 4) Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
- 5) Forma oferty:
  - a) oferta powinna zapewniać pełną czytelność jej treści,
  - b) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) wszystkie karty składające się na ofertę powinny być spięte w jedną całość,
  - d) każda karta oferty oraz załączniki powinny zostać ponumerowane,
  - e) oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 6) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zastosowanie w tym zakresie mają

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 ,poz. 1817)

- 8) Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).
- 9) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „ NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI ( tekst jednolity Dz. U. Z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm. ) ” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

**2. Zawartość oferty:**

1. Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**.
2. Dowód wniesienia wadium .
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy(ów) – *o ile dotyczy* (zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 6 SIWZ).
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**.
5. Wykaz wykonanych robót – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**
6. Dokumenty potwierdzające, że roboty wykazane w załączniku nr 3 zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
7. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł.
8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**.
9. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**,
10. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
12. Oświadczenie o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**
13. Oświadczenie o udzielaniu gwarancji, rękojmi i reakcji serwisu - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 7**.
14. Oświadczenie o podwykonawcach – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 8**.
15. Oświadczenie na podstawie art.8 ust. 3 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 9**.
16. **Tabelaryczne zestawienie kosztów realizacji zadania załącznik nr 10**

**§11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 1.Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1 – parter (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie

<b>do dnia</b>	<b>26. 08. 2010 r</b>	<b>do godz.</b>	<b>11<sup>30</sup></b>
----------------	-----------------------	-----------------	------------------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) i zaadresować na Zamawiającego następująco:

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Gmina Tuszyn  
ul. Piotrkowska 2/4  
95-080 Tuszyn

**Oferta w postępowaniu przetargowym na:  
Utworzenie szkolnego placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Wodzinie Prywatnym.**

Nie otwierać przed dniem: **26. 08. 2010 r. godz.12<sup>00</sup>**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Miasta w Tuszynie I piętro -sala konferencyjna

w dniu	26.08. 2010 r	o godz.	12 <sup>00</sup>
--------	---------------	---------	------------------

5. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom w terminach wynikających z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp

**§12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie ryczałtowa cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia tj.:

- a) koszt wykonania dokumentacji projektowej
- b) koszt wykonania szkolnego placu zabaw
- c) inne prace niezbędne do prawidłowego wykonania zadania

W wycenie prac projektowych należy uwzględnić koszt pełnienia nadzoru autorskiego.

2. Oferent obowiązany jest dokładnie sprawdzić w terenie warunki wykonania przedmiotu umowy.
3. Z uwagi na ryczałtowy sposób rozliczenia Oferent powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.
4. Oferent uwzględni inne prace konieczne wg. oferenta do prawidłowego wykonania zadania, bez których zamówienie nie będzie mogło być prawidłowo zrealizowane.
5. Cena ryczałtowa za roboty ziemne, montażowe i odtworzenowe określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji, SIWZ i przedmiaru oraz oddania obiektu do użytkowania, jak również nie ujęte w dokumentacji projektowej, a niezbędne do wykonania zadania, m.in.:
  - a) podatek od towarów i usług,
  - b) wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej,
  - c) przygotowanie zaplecza budowy z dostawą niezbędnych mediów wraz z opłatami za korzystanie z nich,
  - d) sporządzenie planu bioz ( do dokumentacji projektowej ),
  - e) zabezpieczenie placu budowy i jego oznakowanie,
  - f) obsługi geodezyjnej budowy,
  - g) sporządzenia dokumentacji budowy i powykonawczej wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą w 3 egz. oraz kosztami rejestracji w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łodzi,
  - h) zabezpieczenia istniejącego uzbrojenia na czas budowy,
  - i) usunięcia ewentualnych kolizji,
  - j) poniesienia innych niezbędnych opłat za pozwolenia i badania wynikających z wydanych decyzji administracyjnych i uzgodnień,
  - k) prowadzenie prac w sposób umożliwiający funkcjonowanie szkoły,
  - l) opłaty i odszkodowania za wyrządzone szkody,
6. Cena brutto podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT ( z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku). **Cena może być tylko jedna i nie będzie waloryzowana.**
7. Zamawiający zawrze z wybranym wykonawcą umowę ryczałtową na wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art.632 kc..
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zamówienia publicznego.

9. Wykonawcy zaleca się odwiedzenie i sprawdzenie miejsca robót oraz jego otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, czynników koniecznych do przygotowania jego oferty i podpisania umowy na roboty. Wizyta na placu budowy nie będzie organizowana przez Zamawiającego.

**§13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej Specyfikacji.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

**cena – 100%**

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów. Sposób obliczania punktów:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena badana brutto}} \times 100$$

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**§14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Pzp, **po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.**
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**§15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem", w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu -przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez

**Bank PEKAO S.A. O/Tuszyn 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261**

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, natomiast pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**§16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymaga, aby odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady została rozszerzona na czas trwania gwarancji ( art. 558 § 1 kodeksu cywilnego ).
2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.
3. Projekt umowy stanowi załącznik nr 11 do niniejszej Specyfikacji.

**§17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przewidziane są w dziale VI ustawy Pzp. – Środki ochrony prawnej.

**Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**§18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**§19. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

**§21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**§23. Opis aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**§24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w niniejszym postępowaniu.

**§25. Opis wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 pkt 1 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy Pzp.

**§26. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

**2. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.**

3. Składając ofertę wspólnie ( art. 23 ustawy Pzp ) przez dwóch lub więcej wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) ofertę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w § 6 ust. 1 niniejszej specyfikacji - musi przedłożyć, w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu.
- b) oświadczenia i dokumenty wymienione w § 6 ust 2 niniejszej specyfikacji - składa każdy z wykonawców w imieniu własnym

**§27. Podwykonawstwo.**

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania zakresu tych prac ( załącznik nr 8 ).

**§28. Zmiany w umowie.**

Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie z uwagi na:

- 1) warunki atmosferyczne ( klęski żywiołowe; warunki odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, dokonania prób i sprawdzeń );
- 2) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne lub archeologiczne;
- 3) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe ( niezinventaryzowane lub błędnie zinwentaryzowane obiekty budowlane );
- 4) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych ;
- 5) wystąpienia zdarzeń niezawinionych przez Wykonawcę o charakterze nadzwyczajnym;
- 6) ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, wtedy wartość robót wyłączonych zostanie ustalona w oparciu o stosowne pozycje kosztorysu ofertowego ( w takim wypadku nastąpi zmniejszenie wynagrodzenia ryczałtowego i ustalenie jego nowej wartości ).

**Rozdział 2. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji.**

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	<b>Załącznik nr 1</b>	Wzór Formularza Ofertowego.
2.	<b>Załącznik nr 2</b>	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp.
3.	<b>Załącznik nr 3</b>	Wzór wykazu wykonanych przez wykonawcę zamówień
4.	<b>Załącznik nr 4</b>	Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – art. 24 ust. 1 ustawy
5.	<b>Załącznik nr 5</b>	Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy – <b>tylko dla osób fizycznych</b>
6.	<b>Załącznik nr 6</b>	Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy.
7.	<b>Załącznik nr 7</b>	Wzór oświadczenia o udzieleniu gwarancji rękojmi i reakcji serwisu

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

8.	<b>Załącznik nr 8</b>	Wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania.
9.	<b>Załącznik nr 9</b>	Wzór oświadczenia na podstawie art.8 ust.3 ustawy Pzp o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .
10.	<b>Załącznik nr 10</b>	Tabelaryczne zestawienie wartości robót
11.	<b>Załącznik nr 11</b>	Wzór umowy
12.	<b>Załącznik nr 12</b>	Program funkcjonalno użytkowy.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Załącznik nr 1 do SIWZ**

Wzór Formularza Ofertowego ( w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy)

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
miejsowość i data

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

„ **UTWORZENIE SZKOLNEGO PLACU ZABAW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ  
W WODZINIE PRYWATNYM** ”

**1. ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam (y), że:**

- 1) Zapoznałem się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ, wraz z wyjaśnieniami i zmianami oraz oświadczam, że uzyskałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty.
  - 2) Uważam się związanym niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ .
  - 3) Akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ, w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- d) Cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia jest ceną ryczałtową i wynosi:**

**BRUTTO:** ..... **PLN w tym podatek VAT (.....%)**

**Słownie złotych brutto:**.....

.....

- 5) Termin realizacji zamówienia - trzy miesiące od daty podpisania umowy.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 6) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zabezpieczyć umowę zgodnie z wymaganiami SIWZ,
- 7) Składamy(y) niniejszą ofertę **[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]**,
- 8) Nie uczestniczę(y) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.
- 9) Uzyskał(śmy) wszelki informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- 10) Zwrot wadium na konto nr: .....
- 11) **Udzielam (y) gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 36 m-cy oraz wyrażam zgodę na umowne rozszerzenie okresu rękojmi na czas trwania gwarancji ( art. 558 § 1 kodeksu cywilnego )**

**5. Podpis(y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Załącznik nr 2 do SIWZ**

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
miejsowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. Wykonawca**

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

**Dotyczy: przetargu nieograniczonego na:**

„ **UTWORZENIE SZKOLNEGO PLACU ZABAW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ  
W WODZINIE PRYWATNYM** ”

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.), a w szczególności oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**3. Podpis(y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
miejscowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. Wykonawca (Partner)**

.....  
.....  
.....  
nazwa i adres Wykonawcy (Partnera)

**Dotyczy: przetargu nieograniczonego na:**

**„ UTWORZENIE SZKOLNEGO PLACU ZABAW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ  
W WODZINIE PRYWATNYM ”**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam – oświadczamy\*, że zrealizowałem – zrealizowaliśmy\* następujące prace:

Lp.	Nazwa/Firma i adres Zamawiającego	Charakterystyka zamówienia (rodzaj i zakres)	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Czas realizacji od ____ do ____ (m-c, rok)	
				5	6
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Uwaga:

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**3. Podpis(y):**

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Załącznik nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejscowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„ UTWORZENIE SZKOLNEGO PLACU ZABAW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ  
W WODZINIE PRYWATNYM ”

oświadczamy , że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),

**2.PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

**Uwaga :**

W przypadku oferty wspólnej, oświadczenie składa każdy wykonawca w imieniu własnym.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT 2 USTAWY**

( WYPEŁNIAJĄ TYLKO OSOBY FIZYCZNE )

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejscowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„ **UTWORZENIE SZKOLNEGO PLACU ZABAW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ  
W WODZINIE PRYWATNYM** ”

oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),

Cyt: „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: (...) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.”

**3. PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
4)					
5)					
6)					

**Uwaga :**

W przypadku oferty wspólnej, oświadczenie składa każdy wykonawca będący osobą fizyczną w imieniu własnym.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy**

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejscowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„ **UTWORZENIE SZKOLNEGO PLACU ZABAW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ**  
**W WODZINIE PRYWATNYM** ”

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

1. Akceptuję bez zastrzeżeń **wzór umowy**.
2. Umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

**3. PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
7)					
8)					
9)					

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Wzór oświadczenia o udzieleniu gwarancji, rękojmi i reakcji serwisu**

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejsowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**  
**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„ **UTWORZENIE SZKOLNEGO PLACU ZABAW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ  
W WODZINIE PRYWATNYM** ”

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE**

1. Udzielę (udzielimy) gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy ,licząc od daty odbioru końcowego zadania ( w tym na zainstalowane urządzenia ).
2. **Wyrażamy zgodę na umowne rozszerzenie okresu rękojmi na czas trwania gwarancji ( art. 558 § 1 kodeksu cywilnego ).**
3. Zapewniam(y) usunięcie wad i usterek ( uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie inwestycji) w ciągu maksymalnie 7 dni od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego lub użytkownika.

**4. PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**Wykazu prac przeznaczonych do podwykonania**

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejsowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„ **UTWORZENIE SZKOLNEGO PLACU ZABAW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ**  
**W WODZINIE PRYWATNYM** ”

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Następujące części niniejszego zamówienia zostaną powierzone do wykonania podwykonawcom.

L.p.	Część zamówienia- zakres robót
1.	
2.	
3.	

**3. PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejsowość i data
1)					
2)					
3)					

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 u.p.z.p o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejsowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA TUSZYN**  
ul. Piotrkowska 2/4  
95-080 Tuszyn

**2. WYKONAWCA (PARTNER):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„ **UTWORZENIE SZKOLNEGO PLACU ZABAW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ  
W WODZINIE PRYWATNYM** ”

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Na podstawie art.8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych ( Dz.U.z 2007r. nr 223 poz. 1655 ze zmianami) , wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			
3.			

**3. PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Załącznik Nr 10**

**Wzór tabelaryczne zestawienie wartości robót**

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejscowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA TUSZYN**  
ul. Piotrkowska 2/4  
95-080 Tuszyn

**2. WYKONAWCA (PARTNER):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

**TABELARYCZNE ZESTAWIENIE KOSZTÓW**

L.P	OZNACZENIE PRZEDMIARU	WARTOŚĆ ROBÓT BRUTTO	UWAGI
1	2	3	4
1	Wykonanie dokumentacji projektowej		
2.	Roboty budowlane ( w tym nawierzchnie bezpieczne i syntetyczne )		
3	Dostawa i montaż urządzeń		
4	Inne ( m.in. obsługa geodezyjna, tablice informacyjne )		
5.	<b>Razem:</b>		

**4. PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					